

Distrito Escolar Unificado del Valle de Livermore
685 E. Jack London Blvd.
Livermore, California 94551
Teléfono 925.606.3200 o 925.606.3289... FAX 925.606.3366

PETICIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA HACER Y EMITIR ARCHIVOS DE UN ESTUDIANTE
POR FAVOR ESCRIBA CON LETRA DE MOLDE CLARAMENTE

LAS PETICIONES DEBERÁN REQUERIRSE ANTES DE LAS 10:00 A.M. DEL JUEVES para garantizar la recogida entre 2:00 y 4:00 p.m. del siguiente viernes, o enviadas por correo a la dirección proporcionada.

Solicitante: _____ Número Telefónico del Contacto: _____ Fecha: _____

PARA:

Nombre del estudiante: _____
Apellido Primer nombre Segundo nombre

Nombres usados anteriormente: _____

Fecha de nacimiento: _____ Escuela que asistió: _____

Para requerir/autorizar la entrega de información pertinente al estudiante, por favor seleccione en la parte inferior:

- Calificaciones Cantidad: _____ Records de Inmunizaciones
- Carta de Asistencia* Otro: _____

***Para cartas de asistencia – a continuación incluir el año, grado y escuelas asistidas en Livermore:**

Nombre de la escuela (ejemplo: Marylin)	Año escolar (ejemplo: 2012-2013)	Grado (ejemplo: Kindergarten)

Identificación con fotografía será requerida _____

Verificada por

- Recoger lo solicitado entre 2:00 p.m. - 4:00 p.m. _____
Si/No

O

- Autorizo a _____ recoger mis calificaciones
(Identificación será requerida)

ENVIAR POR CORREO O ENVIAR POR FAX A:

Nombre/Escuela/Agencia _____

Domicilio _____

Ciudad/Estado/Zona Postal _____

Número de Fax: _____

Estudiante/Firma del padre o tuto legal _____

Distrito Escolar Unificado del Valle de Livermore
685 E. Jack London Blvd.
Livermore, California 94551
Teléfono 925.606.3200 o 925.606.3289 FAX 925.606.3366

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Petición de archivos:

1. Revisión de las Políticas Junta y el Reglamento 5125 para obtener información sobre el acceso y la divulgación de la información contenida en los archivos del estudiante.
2. Los expedientes de los estudiantes se pueden solicitar de lunes a jueves.
PETICIONES SE DEBEN HACER ANTES DE LAS 10:00 a.m. del jueves para garantizar la recogida entre 2:00 y 4:00 p.m. del siguiente viernes, o por ser enviadas a la dirección proporcionada.
3. La cuota por cada archivo es de \$ 5.00.
4. Se requieren los siguientes criterios para solicitar un archivo:
 - Nombre (nombre actual y cualquier nombre anterior/anteriores)
 - Copia de identificación con foto al momento de la petición
 - Teléfono durante el día
 - Fecha de solicitud
 - Fecha de nacimiento
 - La fecha de graduación o la fecha de partida del distrito escolar
 - Última escuela asistida
 - Dirección postal o fax, donde el archivo debe ser enviado
 - Firma en la petición
 - Si alguna persona que no sea usted estará recogiendo el archivo, el permiso por escrito debe ser anotado en la solicitud, y proporcionar el nombre de la persona que recogerá el archivo. Se tendrá que presentar una identificación al recoger los documentos.
 - Si es mayor de 18 años, los padres no pueden solicitar sus archivos.
5. Por favor tome nota: Los archivos NO son considerados oficiales si usted pide que sean enviados a una escuela, empleador u otra entidad.